附件1

国家秘密确定审批表

 编号：××号

|  |  |
| --- | --- |
| 国家秘密事项名称 |  |
| 承办部门 |  | 发文编号 |  |
| 密 级 |  | 保密期限 |  |
| 知悉范围 |  | 印发份数 |  |
| 解密条件或者解密时间 |  |
| 定密依据、理由及保密要点：承办人（签名）： 年 月 日 |
| 审核人意见： 审核人（签名）： 年 月 日 |
| 定密责任人意见： 定密责任人（签名）： 年 月 日 |
| 备 注： |

注：1. 定密依据应当列明XX工作国家秘密事项范围中规定的条款或事项；

2.此表为确定国家秘密事项文字记载，应当与文件原件一并归档。

附件2

国家秘密变更审批表

 编号：××号

|  |  |
| --- | --- |
| 国家秘密事项名称（或文件标题） |  |
| 文 号 |  | 印发时间 |  年 月 日 |
| 变更情况 | 变更项 | 变更前 | 变更后 |
| 密 级 |  |  |
| 保密期限 |  |  |
| 知悉范围 |  |  |
| 变更依据和理由 |  承办人： 　　 年　月　日 |
| 定密责任人意见 | 定密责任人：　　 年　月　日 |

附件3

国家秘密解除审批表

 编号：××号

|  |  |
| --- | --- |
| 国家秘密事项名称（或文件标题） |  |
| 文 号 |  | 印发时间 | 年 月 日 |
| 原定密情况 | 密级 | 保密期限 | 知悉范围 |
|  |  |  |
| 解密时间 | 年 月 日 |
| 解密方式 | 该事项解除后转为：□内部（工作秘密）□依申请公开 □主动公开 □不予公开 |
| 解密依据和理由 |  承办人： 年 月 日 |
| 定密责任人意见 |  定密责任人：　　 年　月　日 |